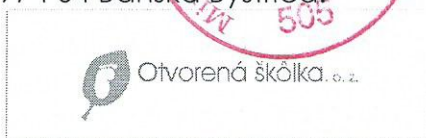


Stanovy občianskeho združenia Otvorená škôlka

Čl. 1 Základné ustanovenia

Názov združenia je Otvorená škôlka (ďalej len združenie).
Pri komunikácii so zahraničím používa názov Open Door Preschool.
Sídlo združenia je Nešporova 3, 974 04 Banská Bystrica.



Logo občianskeho združenia je:

Čl. 2 Postavenie združenia

Združenie je dobrovoľné, nezávislé, združujúce členov na základe spoločných záujmov. Združenie je právnickou osobou.

Čl. 3 Základné ciele združenia

Základnými cieľmi združenia sú:

- edukácia detí v predškolskom veku a mladšom školskom veku s dôrazom na environmentálnu výchovu a vzdelávanie,
- podpora životného štýlu vedúceho k šetrnému a zodpovednému prístupu a úcte k prírode,
- poznávanie hodnôt prírodného spoločenstva a hodnôt ľudskej spoločnosti,
- napĺňanie pedagogickej koncepcie Slovenskej republiky,
- podpora harmonizácie rodinného a pracovného života,
- podpora zdravia a zdravého telesného vývoja detí.

Za týmto účelom sa bude združenie venovať:

- systematickej výchovno-vzdelávacej práci s deťmi a rodičmi,
- prevádzke detského lesného klubu inšpirovaného lesnou materskou školou,
- informačnej činnosti a osvete, konzultáciám,
- vydávaniu publikácií a tematických materiálov,
- usporadúvaniu prednášok a seminárov,
- spolupráci s inými subjektmi s podobnými záujmami,
- praktickej ochrane prírody a krajiny,
- voľno-časovej a záujmovej práci s deťmi a ich rodičmi,
- rozvoju dobrovoľníctva a dobrovoľníckej služby,
- poskytovaniu poradenstva s služieb v oblasti recyklácie a separovania odpadov,
- tvorbe a výrobe darčkových a propagačných predmetov z odpadových a recyklovaných materiálov.

Čl. 4 Členstvo

Členom združenia môže byť fyzická osoba staršia ako 15 rokov alebo právnická osoba, ktorá súhlasí so stanovami a cieľmi združenia.

Členstvo vzniká na základe schválenia písomnej prihlášky záujemcu o členstvo radou alebo rozhodnutím predsedu rady združenia. Prvými členmi združenia sa automaticky stávajú zakladajúci členovia združenia (prípravný výbor). Členovia sa schádzajú na členskej schôdzi.



Člen má právo:

- byť informovaný o činnosti a zámeroch združenia,
- zúčastňovať sa rokovaní členskej schôdze a hlasovať na nich,
- predkladať orgánom združenia návrhy, podnety, pripomienky a sťažnosti a žiadať orgány združenia o vyjadrenie k nim,
- podieľať sa na praktickej činnosti združenia a využívať jeho majetok v súlade so stanovami združenia.

Člen má povinnosť:

- dodržiavať stanovy a plniť uznesenia orgánov združenia,
- aktívne hájiť záujmy združenia, dodržiavať všetky vnútorné dohody a radou schválené vnútorné pravidlá združenia, nepodnikať žiadne kroky, ktoré by boli v rozpore so záujmami združenia,
- platiť členské príspevky vo výške stanovenej radou,

Členstvo zaniká:

- písomným prehlásením člena o vystúpení zo združenia, zaslaného poštou na adresu sídla združenia,
 - úmrtím alebo zánikom člena združenia,
 - zánikom združenia,
 - doručením písomného rozhodnutia rady o vylúčení člena združenia tomuto členovi.
- Také rozhodnutie môže rada vydať iba v prípade, že člen, i napriek jej písomnému napomenutiu, pokračuje v porušovaní stanov združenia či inak poškodzuje dobré meno združenia.

Čl. 5 Orgány združenia

Rada

Rada je riadiacim orgánom združenia s rozhodovacími právomocami. Rada má 5 členov, ktorí si na prvom zasadaní spomedzi seba zvolia predsedu. Prvými členmi rady sa stávajú členovia prípravného výboru a nimi určení dvaja členovia združenia alebo sympatizanti združenia. V prípade zániku funkcie niektorého člena rady, určia zostávajúci členovia rady jeho nástupcu z radov členov združenia. Predseda rady je vždy volený len z členov rady občianskeho združenia. Členom rady môže byť len fyzická osoba.

Rada sa schádza podľa potreby, najmenej však raz ročne, jednanie zvoláva predseda rady. Predseda rady je povinný zvolať jednanie rady vždy, keď o to požiadajú aspoň 2 členovia rady združenia.

Rada je uznášaniaschopná, ak sú prítomní aspoň štyria jej členovia. Rozhodnutie rada prijíma nadpolovičnou väčšinou hlasov prítomných členov. Každý z členov rady má jeden hlas.

Rozhodnutie rady môže byť prijaté i diaľkovo. Predseda môže e-mailom vyzvať členov rady, aby hlasovali o prijatí rozhodnutia prostredníctvom e-mailu. Predseda je povinný vo výzve adresovanej členom rady stanoviť lehotu na hlasovanie, nie kratšiu ako 3 pracovné dni. Pokiaľ sa člen rady v stanovenej lehote nevyjadrí, znamená to, že sa zdržal hlasovania. V tomto prípade treba na prijatie rozhodnutia, súhlas väčšiny všetkých členov rady.

Rada:

- a) rozhoduje o zmene stanov združenia,
- b) schvaľuje správu o činnosti združenia a účtovnú závierku za predchádzajúci rok,
- c) schvaľuje rozpočet združenia na budúce obdobie,
- d) rozhoduje o zániku združenia,
- e) rozhoduje o prijatí a prepustení zamestnancov združenia,
- f) schvaľuje vnútorné pravidlá združenia,
- g) rieši návrhy, podnety a pripomienky členov,
- h) rozhoduje o hospodárení združenia a o nakladaní s majetkovými hodnotami združenia,
- i) stanoví výšku členských príspevkov a v odôvodnených prípadoch rozhoduje o oslobodení člena od povinnosti platiť členské príspevky,
- j) schvaľuje prihlášky záujemcov o členstvo, vedie zoznam členov a rozhoduje o vylúčení členov zo združenia; schváliť prihlášku zájemcu o členstvo môže samostatne i predseda rady svojim rozhodnutím
- k) volí a odvoláva jednotlivých členov rady

Funkcia člena rady zaniká:

- doručením písomného oznámenia člena rady, o tom, že sa vzdáva tejto funkcie, ostatným členom rady,
- úmrtím člena rady,
- zánikom členstva v združení,
- rozhodnutím rady o odvolaní člena rady z funkcie; v prípade, že nie je odvolaný člen prítomný na jednaní rady, na ktorej bolo rozhodnuté o jeho odvolaní, zaniká funkcia až po doručení písomného rozhodnutia o odvolaní z funkcie odvolávanému členovi rady.

Predseda rady je štatutárnym orgánom združenia, ktorý riadi činnosť združenia v súlade s jeho cieľmi a poslaním.

Predseda rady môže konať za združenie samostatne. Predseda rady rozhoduje o všetkých záležitostiach, ktoré nie sú stanovami vyhradené do pôsobnosti rady a členskej schôdze.

Predsedu rady v čase jeho neprítomnosti zastupuje ním splnomocnený zástupca. Podpis predsedu rady na splnomocnení na jeho zastupovanie nie je potrebné notársky overiť. Podpisovanie za združenie sa uskutočňuje tak, že k pečiatke združenia pripojí svoj podpis predseda rady alebo ním splnomocnená osoba.

Funkčné obdobie predsedu rady je 4 roky. Predseda rady môže byť do funkcie zvolený aj opakovane. Nová voľba predsedu rady sa uskutoční najneskôr mesiac pred skončením jeho aktuálneho funkčného obdobia.



Členská schôdza

Členská schôdza je schôdza všetkých členov združenia. Schádza sa podľa potreby, minimálne však raz ročne.

Členskú schôdzu zvoláva predseda rady. Predseda rady je povinný zvolať členskú schôdzu vždy, keď o to požiadajú aspoň 3 členovia združenia.

Členská schôdza je uznášaniaschopná, ak je prítomná nadpolovičná väčšina všetkých členov združenia.

Uznesenia členská schôdza prijíma nadpolovičnou väčšinou prítomných hlasov. Každý z členov má jeden hlas.

Ak predseda rady zvolá členskú schôdzu, ktorá nie je vo zvolaný deň uznášaniaschopná, musí predseda rady zvolať novú členskú schôdzu. Nová členská schôdza sa musí uskutočniť najmenej 30 dní odo dňa konania pôvodnej členskej schôdze.

Členská schôdza:

- a) kontroluje rozhodnutie rady združenia a navrhuje úpravy či zmeny týchto rozhodnutí, ktoré predkladá rade k prerokovaniu
- b) pripomienkuje správu o činnosti združenia a účtovnú závierku za predchádzajúci rok, rozpočet združenia na budúce obdobie a vnútorné pravidlá združenia,
- c) určuje koncepciu združenia a jeho ciele na ďalšie obdobie,
- d) prezentuje verejnosti aktivity združenia.

Čl. 7

Hospodárenie združenia

Združenie hospodári s majetkom, ktorý tvoria materiálne a finančné prostriedky získané najmä:

- z členských príspevkov
- z vlastnej činnosti pri naplňovaní cieľov združenia
- z podielu zaplatenej dane
- z verejných zbierok
- zo štátneho rozpočtu
- z hospodárskej činnosti, ako vydávanie kníh, brožúr, časopisov, novín, letákov a ďalších tlačovín, uverejňovanie reklamy v týchto materiáloch, publikačná činnosť a rozširovanie literatúry, predaj vlastných propagačných a darčkových predmetov s tematikou súvisiacou s poslaním organizácie a sprostredkovanie v oblasti výroby, obchodu a služieb, ktoré budú použité na dosiahnutie cieľov združenia v súlade s právnymi predpismi,
- z dotácií, grantov, podpory a darov tuzemských a zahraničných fyzických i právnických osôb
- z ostatných príjmov a výnosov z majetku v súlade s platnými právnymi predpismi Slovenskej republiky.

Využitie finančných prostriedkov sa riadi dohodou s tým, kto ich poskytol.

V záujme vytvárania vlastných zdrojov môže združenie vykonávať v doplnkovom rozsahu vo vzťahu k svojej hlavnej činnosti podnikateľskú činnosť, súvisiacu so

zabezpečovaním cieľov a poslania združenia, v súlade so všeobecne záväznými predpismi, stanovami a internými predpismi združenia.

Za vedenie účtovníctva a za zabezpečenia plnenia daňových povinností je zodpovedný ekonóm združenia.



V prípade zániku združenia bude jeho majetok po likvidácii bezplatne prevedený na inú právnickú osobu neziskového charakteru, ktorej ciele sú blízke cieľom združenia.

Čl. 8

Spoločné a záverečné ustanovenia

Komunikácia a doručovanie akýchkoľvek oznámení medzi členmi a orgánmi združenia prebieha predovšetkým elektronicky: e-mailom. Oznámenie je považované za doručené dňom doručenia e-mailovej správy na server príjemcu správy, ak je doručované na príslušnú e-mailovú adresu oznámenú rade.

Oznámenie o vystúpení zo združenia, oznámenie o vzdaní sa funkcie člena rady, rozhodnutie rady o vylúčení člena zo združenia a rozhodnutia rady o odvolaní člena rady z funkcie musia byť súčasne poslané doporučenou poštou. Všetci členovia sú povinní oznámiť rade aktuálnu e-mailovú a poštovú adresu a bez zbytočného odkladu radu informovať o všetkých zmenách súvisiacich s doručovaním.

Stanovy boli schválené na schôdzi prípravného výboru združenia dňa 24.8.2012

Účinnosť nadobúdajú dňom registrácie združenia na Ministerstve vnútra SR.

Ministerstvo vnútra SR
sekcia verejnej správy, príslušnosť 22
826 86 826 86 29

- 23 -

Ministerstvo vnútra Slovenskej republiky
Zmena stanov vzatá na vedomie
dňa: 20. 3. 2015
Číslo spisu: VVŠ / 1-900/90-40065-1


JUDr. Jana Vallová, PhD.
riaditeľka odboru
všeobecnej vnútornej správy